中国人民大学科研项目

结余经费新立项目申请表

·**原始项目信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目类别** |  | **科研系统项目编号** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目负责人** |  | **职工号** |  |
| **项目联系人** |  | **联系电话** |  |
| **批准结项日期** （学校填写） |  | **预留款** | 无 |
| **结余科目名称** | **部门编号** | **结余经费编号** | **余额**（单位：元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **结余总经费： 元** |
| **注意事项：**1、请填好相关内容，**正反面**打印一式三份并签字盖章；2、有多个财务编号的项目请务必将财务编号填全，将结余经费填准确，以免造成结余经费不能完全结转至新项目造成结余经费被收回。 |

·**申请新立科研项目信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **完成时限** |  |
| **课题简介：**（限300字） |
| **部门编号** | **经费编号**（财务处填写） | **科目名称** | **预算（元）** |
|  | 总号 | 总经费 |  |
|  |  | 业务费 |  |
|  |  | 劳务费 |  |
|  |  | 专家咨询费 |  |
| 本人承诺遵守原项目主管单位颁布的资金管理办法和《中国人民大学科研项目结余经费管理细则》等有关规定，依法合规使用项目资金。项目负责人签字： 年 月 日 |
| **所在单位（院系）意见** | **科研管理部门意见** |
| 负责人（签名）单位（公章）年 月 日 | 项目完成时限：项目主管（签名）负责人（签名）单位（公章）年 月 日 |